

施設長/ 管理者	所 属 部 長	課 長		係 長		所 属 主 任	担 当
		総 務	所 属	総 務	所 属		

扶 養 親 族 届

年 月 日提出

社会福祉法人 禎心会 理事長 徳田 禎久 様	所 属	
	氏 名	印

給与規程、25条の規程に基づき次のとおり届け出ます。（証明書類 通添付）

届出の理由<該当する□に／印を付けるとともに、事実の発生日月日を記入すること。>		
□1 新たに職員となった（□配偶者がない）		
□2 新たに扶養親族としての要件を具備するに至った者がある（□配偶者がない）		
□3 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある（子、孫及び弟妹で満22歳の年度末を超えた者を除く）		
□4 配偶者のない職員となった（3に該当する場合を除く）	年 月 日	
□5 配偶者を有するに至った（2に該当する場合を除く）	年 月 日	

届出の理由1～3に該当する場合の記入欄

扶 養 親 族 の 氏 名	続 柄	生 年 月 日	同居・別居の別 (別居の場合は住所)	所 得 の 年 額		届出事実の 発生日月日	届出の事由	※扶養手当 対 象 額
				所得の種類	金 額			

(注) 1 「続柄」欄には、職員との続柄を(重度心身障害者として届け出る場合は、その旨を併せて)記入する。
2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所地は市区町村名まで記入する。
3 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその種類ごとにその年額(見込額)を記入する。
4 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等)をそれぞれ記入する。
5 異動の場合であっても、全ての扶養親族について記入する。
6 ※欄は、記入しない。

センター記入欄

上記の扶養親族届出を確認し、 年 月 日 より扶養手当、月額 円を支給する。
--