

施設長/ 管理者	所 属 部 長	課 長		係 長		所 属 主 任	担 当
		総 務	所 属	総 務	所 属		

## 扶 養 親 族 届

年 月 日 提出

社会福祉法人 穎心会	所 属	
理事長 徳田 穎久 様	氏 名	印

給与規程、25条の規程に基づき次のとおり届け出ます。 (証明書類 通添付)

届出の理由<該当する□に印を付けるとともに、事実の発生年月日を記入すること。>							
<input type="checkbox"/> 1 新たに職員となった (□配偶者がない) <input type="checkbox"/> 2 新たに扶養親族としての用件を具備するに至った者がある (□配偶者がない) <input type="checkbox"/> 3 扶養親族としての要件を欠くに至った者がある (子、孫及び弟妹で満22歳の年度末を超えた者を除く) <input type="checkbox"/> 4 配偶者のない職員となった (3に該当する場合を除く) 年 月 日 <input type="checkbox"/> 5 配偶者を有するに至った (2に該当する場合を除く) 年 月 日							

届出の理由1～3に該当する場合の記入欄

扶養親族の 氏 名	続柄	生年月日	同居・別居の別 (別居の場合は住所)	所 得 の 年 額		届出事実の 発生年月日	届出の事由	※扶養手当 対象額
				所得の種類	金額			

- (注) 1 「続柄」欄には、職員との続柄を(重度心身障害者として届け出る場合は、その旨を併せて)記入する。  
 2 「同居・別居の別」欄で、別居の場合の住所地は市区町村名まで記入する。  
 3 「所得の年額」欄には、給与所得、事業所得、不動産所得、年金所得等恒常的な所得がある場合に、これらの種類ごとにその種類ごとにその年額(見込額)を記入する。  
 4 「届出の事由」欄には、届出の理由の2又は3に該当する場合にその事由(例えば婚姻、離婚、出生、死亡、満60歳以上等)をそれぞれ記入する。  
 5 異動の場合であっても、全ての扶養親族について記入する。  
 6 ※欄は、記入しない。

センター記入欄

上記の扶養親族届出を確認し、	年 月 日	より扶養手当、月額	円を支給する。
----------------	-------	-----------	---------